

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUDY VANESSA DIAZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>16356205900101</u>
Número de contrato:	<u>029-1683-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>25571699</u>
Número de Factura:	<u>796018343</u>	Serie:	<u>EC532003</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MES DE JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la sección de Parques, con la elaboración de oficios, opiniones y varias gestiones administrativas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en los proceso de liquidación de los Parques Arqueológicos.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Brindé apoyo en la sección de parques con la elaboración de diferentes formatos, para el registro y controles de documentos e información del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- Brindé apoyo en las visitas de supervisión a los parques y sitios, para la elaboración de la Planificación Operativa Anual y Multianual y verificaciones de requerimientos de los parques y sitios arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Participé y apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Elaboré informes requeridos de los parques y sitios, requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

LUDY VANESSA DIAZ LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Licda. Mónica Karina Pellicer Alecio  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL